



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**  
Број: 404-02-45/2/2014-08  
Датум: 08.09.2014. године  
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012“), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, бр. 29/2013“), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број:404-02-45/2014-08 од 27.08.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-45/1/2014-08 од 27.08.2014. године, припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А**  
**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

(1- 27)

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**  
**РЕЗЕРВАЦИЈА АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА**  
**ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**  
**ЈАВНА НАБАВКА број: 5/14**

**С А Д Р Ж А Ј:**  
**(1 – 11)**

1. прилог 1. Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке
2. прилог 2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. прилог 3. Образац понуде
4. прилог 4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова
5. прилог 5. Техничка спецификација
6. прилог 6. Модел уговора
7. прилог 7. Образац трошкова припреме понуде
8. прилог 8. Изјава о независној понуди
9. прилог 9. Изјава о поштовању обавеза
10. прилог 10. Изјава понуђача о испуњености услова
11. прилог 11. Изјава подизвођача о испуњености услова
12. прилог 12. Изјава о броју издатих авио-карата у 2013. години

**ПРИЛОГ 1 - Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Немањина 22-26

Матични број: 17855182

ПИБ : 108509991

[www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

**Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.**

**Предмет јавне набавке, број ЈН 5/14 су услуге резервације и обезбеђења авио карата и других путних карата и резервацији и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица на основу захтева за обезбеђивање авио превоза (авио-карата) и хотелског смештаја, који наручилац доставља добављачу.**

**Ознака из општег речника набавке: 63500000-услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима.**

**Набавка се спроводи ради закључења уговора.**

**Лице за контакт:** Сандра Симић, телефон 011/361 24 00, е-mail адреса [sandra.simic@mre.gov.rs](mailto:sandra.simic@mre.gov.rs) cc: [vesna.saric@mre.gov.rs](mailto:vesna.saric@mre.gov.rs) (од 9-16 часова радним даном).

**ПРИЛОГ 2 - Упутство понуђачима како да сачине понуду****НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације (Прилог 3), у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ број 124/2012). Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)
2. Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији за јавне набавке услуга уз оверу прилога из конкурсне документације потписом овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у запечаћеној и обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** и послати на адресу **Министарство рударства и енергетике, Београд, ул. Краља Милана бр. 36, писарница**. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.
3. Понуде са варијантама нису дозвољене.
4. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
6. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.
7. Уколико заједничку понуду поднесе група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно). Ово се не односи на подизвођаче.
8. Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе све тражене податке садржане у Прилогу 3.
9. Цена у понуди мора да буде фиксна, изражена у динарима. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
10. Понуђач ће бити у обавези да по закључењу уговора уз бланко сопствену меницу и менично овлашћење достави захтев за регистрацију менице оверен од пословне банке, на име гаранције за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету у року од 15

дана од дана потписивања уговора у висини од 10% уговорене обавезе (нето износ), са роком важности најмање 60 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе.

11. Подаци из конкурсне документације нису поверљиви.  
Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.
12. Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом.
13. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код члана групе понуђача као и код подизвођача.
14. Уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене (са ПДВ-ом).
15. У случају спровођења преговарачког поступка Наручилац мора водити рачуна о поштовању начела обезбеђивања конкуренције. Предмет преговарања ће бити укупна понуђена цена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
16. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда на основу следећих елемената критеријума: укупна цена повратне авио карте по особи (економска класа), са ноћењем и доручком у хотелу са 3\*-максималан број пондера 80 и број издатих авио карата у 2013. години-максималан број пондера 20.

#### Начин пондерисања

Понуђач са најнижом укупном ценом повратне авио карте са ноћењем и доручком у хотелу 3\* по особи без ПДВ-а, добија максимални број пондера по овом критеријуму - **80**.

У обрасцу понуде (Прилог 3) понуђач исказује за сваку наведену дестинацију, у оквиру Цене повратне авио карте по особи (економска класа), цену авио карте без ПДВ-а, као и сервис таксу (провизију) без ПДВ-а, а у оквиру Цене ноћења по особи са доручком у хотелу са 3\*, понуђач исказује цену без ПДВ-а и сервис таксу (провизију) без ПДВ-а изражену у динарима. Збир свих исказаних цена чини укупну цену повратне карте са ноћењем и доручком у хотелу 3\*.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББ}_1 - \text{број бодова} = \frac{\text{Укупна цена повратне авио карте са ноћењем и доручком у хотелу 3* минимална}}{\text{цена услуге понуђена}} \times 80$$

Понуђач са највећим бројем издатих авио карата у 2013. години добија максимални број пондера по овом критеријуму - **20**. Број издатих карата доказује се Потписаном и овереном Изјавом о броју издатих авио-карата у 2013. години (прилог 12.). Уз ову изјаву, понуђач је дужан да достави BSP Извештај (Извештај IATA-е о издатим авио картама), који чини њен саставни део. У противном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$BB_2 - \text{број бодова} = \frac{\text{број издатих авио карата понуђача}}{\text{највећи број издатих авио карата}} \times 20$$

Укупан број пондера за све елементе критеријума:  $BB = BB_1 + BB_2$

**Резервни критеријум:** Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу са највећим бројем пондера по елементу критеријума укупна цена повратне авио карте са ноћењем и доручком у хотелу 3\*. Уколико им је и понуђена цена иста, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу са највећим бројем пондера по елементу критеријума број издатих авио карата понуђача. Уколико су и за тај елемент критеријума понуде освојиле исти број пондера, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и тада два или више Понуђача имају исти број пондера одлука о додели уговора биће донета путем жреба („извлачење из шешира“).

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

17. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
18. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева
19. Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

**ПРИЛОГ 3 - Образац понуде**

**НАЗИВ:** резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>
--------------------------

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

## 1.

Назив:		
адреса седишта:		
особа за контакт :		
телефон :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (макс. 50%):		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

## 2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (макс. 50%):		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.



**Опис предмета набавке:**

Услуга резервације и обезбеђења авио карата и других путних карата и резервацији и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања, број ЈН 5/14.

## 1. Исказати понуду за следеће дестинације

дестинација		Цена повратне авио карте по особи (економска класа)		Цена ноћења по особи са доручком у хотелу са 3*	
град	држава	цена авио карте без ПДВ-а	сервис такса (провизија) без ПДВ-а	без ПДВ-а	сервис такса (провизија) без ПДВ-а
Брисел	Белгија				
Москва	Русија				
Беч	Аустрија				
Рим	Италија				

(1. Ел.крит-  
укупна цена повратне авио карте са ноћењем и доручком у хотелу 3\* по особи без ПДВ-а)

**Укупно (повратна авио карта + ноћење) по особи без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара**

Припадајући ПДВ по рачуну плаћа Наручилац. У случају ослобађања од обавезе плаћања ПДВ-а давалац услуге ће у рачуну навести основ ослобађања.

(2. Ел.крит-

2. **Број издатих (продатих) авио карата** \_\_\_\_\_ (уписати цифру).

3. Рез.ел.крит- Рок извршења услуге, односно испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева Наручиоца (минимум 1 сат, максимум 24 сата).

4. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда, максимум 365).

5. **Одговорно лице** за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, телефон, e-mail);

6. Временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;

7. Услуга се пружа сукцесивно према потребама наручиоца;

8. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (минимум 15 дана од датума службеног пријема исправно испостављеног рачуна, максимум 45 дана)

9. **Начин и услови плаћања:** Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12).

Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“ број 119/12). **Понуде са захтевом за авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

10. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио – превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.
11. Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.
12. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама Наручиоца – крајњег корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.
- 13. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.**
14. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.
- 15. Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија у ценама датим у обрасцу понуде.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.*

**ПРИЛОГ 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова****НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица****УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012). Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

*1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

ДОКАЗ:

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике**- Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

*2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

ДОКАЗ:

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

ДОКАЗ:

**За правна лица-** Потврда Привредног суда **и** Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**За предузетнике-** Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**За физичка лица-** Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова, која је **на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

**(издато након објављивања позива за подношење понуда);**

**4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

ДОКАЗ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**5.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**

ДОКАЗ:

Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон и 93/2012). (неоверена копија)

**Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**6.) да располаже неопходним пословним капацитетом;**

- да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија).

ДОКАЗ:

Важећа лиценца IATA;

**7.) да располаже неопходним техничким капацитетом;**

да користи један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”;

**ДОКАЗ:**

Дозвола/потврда за приступ једном од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre” или одговарајући;

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача.**

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Прилогу 3 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. Подизвођача мора да испуњава обавезне услова из тачке 1) до 4) овог прилога.
3. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из тачке 5) овог прилога за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог прилога.
2. Услови из тачке 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
3. Услови из тачке 6) и 7) - додатне услове, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (члан 81. став 4. ЗЈН).

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности, наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова од тачке 1-4, као и додатних услова од тачке 6-7, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Прилог 10 конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из овог Прилога, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Поред ове изјаве, понуђач је дужан да достави доказ из тачке 5) **важећа дозволе за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа**, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009) (неоверена копија).

Изјава понуђача о испуњености услова (**Прилог 10 конкурсне документације**) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Прилог 11 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

*НАПОМЕНА: Уколико је понуђач доставио Изјаву из чл 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Рок за доставу је 5 дана од евентуалног тражења.*

*Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

**РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **ПРИЛОГ 5 - Техничка спецификација**

### **НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у складу са потребама Министарства рударства и енергетике у периоду важења уговора обухвата:

#### 1. резервацију:

- авио карата у економској класи за све дестинације света;
- возних и аутобуских карата за међународни превоз у иностранству;
- хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
- осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

2. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;

3. понуду најниже расположиве цене карте у време вршења резервације;

4. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

5. доступност добављача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години;

6. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, добављач/и се обавезује/у да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

**7. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, добављач/и нема право на провизију;**

8. у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;

9. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је на e-mail адресу: крајњег корисника Наручиоца, а уколико није могуће путем e-maila, непосредно на адресу : Министарство рударства и енергетике, Београд, Краља Милана 36/Нови Београд, Омладинских бригада 1;

10. добављач/и се обавезује/у да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

**Наручилац ће у појединачним захтевима навести:**

- ближе одређење дестинације;
- време поласка и повратка;
- потребе за хотелским смештајем (одговарајуће категорије).

Добављачи ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Понуде садрже нето цену авио карте и сервис таксу без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима.

Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику; Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које нуди/е добављач/и и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.



**ПРИЛОГ 6 – Модел уговора**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

**И**

\_\_\_\_\_,

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Добављач у својству понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда број \_\_\_\_\_), која је саставни део овог уговора.
- да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН 5/14, услуга резервације авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга резервације и обезбеђења авио карата и других путних карата и резервацији и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Добављач се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге и плати уговорену цену.

#### Цена

#### **Члан 2.**

Јединичне цене исказане у Понуди број \_\_\_\_\_ су:

дестинација		Цена повратне авио карте по особи (економска класа)		Цена ноћења по особи са доручком у хотелу са 3*	
град	држава	цена авио карте без ПДВ-а	сервис такса (провизија) без ПДВ-а	без ПДВ-а	сервис такса (провизија) без ПДВ-а
Брисел	Белгија				
Москва	Русија				
Беч	Аустрија				
Рим	Италија				

Укупна уговорена вредност износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Цене авио карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена понуђених у Понуди број \_\_\_\_\_. Дестинације из обрасца понуде су оквирне и дате су на бази планираних путовања Наручиоца и служе за оцену понуда. Број путовања и дестинације ће се реализовати путем захтева за извршење услуге, према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Добављач је дужан да поред услуга из Понуде, на захтев Наручиоца, изврши набавку карата и резервацију хотелског смештаја за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности Наручиоца.

Цене услуге укључују аеродромске таксе, трошкове услуге резервације авио превоза и хотелског смештаја, као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да настоји, кад год је то могуће, при набавци (резервацији) авио карата и хотелског смештаја, понуди нижу цену од оне изражене у обрасцу понуде, односно да поступа у складу с пажњом доброг стручњака. Цене авио карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена понуђених у обрасцу понуде.

Добављач је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу ИАТА (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата).

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручена превозна документа – авио карте и хотелски смештај, у којој ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге, одн. провизије. Добављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Министарство рударства и енергетике, 11000 Београд, Краља Милана 36, писарница.

Добављач се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави фотокопију електронске карте авио превозника, као и електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Добављач има платити авио превознику, односно хотелу, у противном Наручилац неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу службено достављене фактуре из члана 4. овог уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

### **Рок и начин извршења услуге**

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

### **Члан 7.**

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом. Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Добављача, односно на другом месту које договоре.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да, у року од 15 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини 10 % од уговорене вредности јавне набавке (нето износ), односно на износ од \_\_\_\_\_ динара, регистрованих у Регистру меница и меничних овлашћења Народне банке Србије, и картон депонованих потписа, са роком важења 60 дана након истека Уговора.

Уколико Добављач не преда наручиоцу средство обезбеђења, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 9.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико установи да је било могуће авио карту и хотелски смештај, за конкретну релацију и у конкретном термину, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачињава записник, о чему обавештава добављача уз достављање доказа (писмена понуда друге агенције).

Наручилац може захтевати од Добављача да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

Уколико Наручилац, три пута у току трајања уговора, установи и записнички констатује уз обавештење добављача и достављање доказа из става 2. овог члана, да је било могуће авио карту и хотелски смештај, за конкретну релацију обезбедити по повољнијој цени, има право отказа уговора са добављачем, без отказног рока.

### **Спорови**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, односно до утрошка средстава из члана 2. став 2. Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013) и Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве („Сл. Гласник РС“, број 46/14). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Додављач.

**ДОБАВЉАЧ**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ**

Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

***Напомене:** Модел уговора понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

**ПРИЛОГ 7 - Образац трошкова припреме понуде**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова,
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 8 - Изјава о независној понуди**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 9 - Изјава о поштовању обавеза**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:



**ПРИЛОГ 10. – изјава понуђача о испуњености услова**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да испуњавамо додатне услове:

***6.) да располажемо неопходним пословним капацитетом;***

да поседујемо лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авио компанија).

***7.) да располажемо неопходним техничким капацитетом;***

да користимо један од глобалних дистрибутивних система (ГДС): “Amadeus” и/или „Travelport” и/или „Sabre”;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом изабрани понуђач се обавезује да ће извршити услуге које су предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку јавне набавке мале вредности.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 11. – изјава подизвођача о испуњености услова**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ПРИЛОГ 12. – изјава о броју издатих авио-карата у 2013. години**

**НАЗИВ: резервација авио карата и хотелског смештаја за службена путовања запослених и постављених лица**

**ИЗЈАВА  
О БРОЈУ ИЗДАТИХ АВИО-КАРАТА У 2013. ГОДИНИ**

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да је у периоду од 1.1.2013. до 31.12.2013. године укупно издато \_\_\_\_\_ авио карата, а према *BSP* Извештају (Извештај *IATA-e* о издатим авио картама). Поменути Извештај је прилог Изјаве и њен је саставни део.

Датум:

Потпис овлашћеног лица: